

ПРИНЯТО

Решением Учёного Совета
ГАОУ АО ВПО «Астраханский
инженерно-строительный институт»
протокол № 9
от «27 марта» 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
«Астраханский инженерно-
строительный институт»

от «27 марта» 2014 г.

№



ПОЛОЖЕНИЕ
о Енотаевском филиале
государственного автономного образовательного
учреждения
Астраханской области
высшего профессионального образования
«Астраханский инженерно-строительный институт»

г. Астрахань, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Енотаевский филиал государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт», именуемый в дальнейшем Филиал, расположен по адресу: Российская Федерация, 416200, Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Чичерина,23А. Сокращенное название Филиала: Енотаевский филиал ГАОУ АО ВПО «АИСИ».

1.2. Филиал создан на основании совместного распоряжения Министерства образования и науки Астраханской области и Министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области №07/387 от 08.04.2008г, как Енотаевский филиал областного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт».

Енотаевский филиал государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно – строительный институт» создан, в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 04.08.2011г. № 289-П «О создании государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно – строительный институт» путем изменения типа областного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования « Астраханский инженерно – строительный институт».

1.3. Филиал - обособленное структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт».

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» №174ФЗ, актами Президента Российской Федерации, федерального органа управления в сфере образования, органов государственной власти Астраханской области, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Филиал совершает сделки и иные юридические действия по доверенности, выданной ректором государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего профессионального образования «Астраханский инженерно-строительный институт» (в дальнейшем по тексту «Институт»).

1.6. Филиал имеет свой штат работников, в том числе преподавательские кадры, студентов, расчётный счет, движимое и недвижимое имущество, самостоятельно проходит аттестацию и лицензирование. Филиал оснащает учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами

профессионального образования, а также может иметь общежитие, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения. В соответствии с гражданским законодательством Филиал имеет право на осуществление функций представительства по программам ВПО.

1.7. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты.

1.8. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством России со дня выдачи ему лицензии.

1.9. Основными задачами Филиала являются:

а) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также специалистов среднего звена);

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и рабочих кадрах;

в) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

г) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.10. Основные виды деятельности:

- образовательные услуги по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена), по программам профессионального обучения;

- семинары, семинары-практикумы, конференции (научные, научно-практические), выставки, мастер-классы, форумы, круглые столы, экскурсии, в том числе с игровой программой и другие мероприятия образовательного характера;

- проведение образовательных и спортивных мероприятий.

В том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

- образовательные услуги по программам профессионального обучения;

1.11. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством РФ, в том числе оказание жилищных услуг в общежитии;

- ксерокопирование, ламинация, полиграфические работы;

- иные виды деятельности не противоречащие законодательству Российской Федерации, и настоящему Положению.

1.12. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.13. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом

соответствующих примерных основных образовательных программ. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме. Образовательные программы Филиала осуществляются на основе очной или заочной форм обучения.

1.14. Воспитательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной и иной деятельности студентов и работников.

1.15. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль соответствия деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, осуществляется в пределах своей компетенции Институт.

2. Прием и образовательная деятельность Филиала.

Обучение в Филиале ведется на русском языке.

2.1. Порядок приема в Филиал устанавливается Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Института.

2.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки АО).

2.4. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся, студентов в Филиале не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Филиал может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами.

2.6. Прием документов от поступающих на очную форму обучения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. До начала приема документов приемная комиссия Филиала определяет и объявляет:

- правила приема в Филиал;
- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема на первый курс, в соответствие с утвержденными контрольными цифрами по каждому направлению подготовки и специальностей;
- количество мест для приема на последующие курсы, финансируемые

из областного бюджета по каждому направлению подготовки и специальностей;

- количество дополнительных мест с оплатой за обучение по каждому направлению подготовки и специальностей;
- количество мест, выделенных в контрольных цифрах по специальностям и направлениям подготовки для целевого приема;
- систему и критерии оценки знаний поступающих;
- порядок проведения конкурса на места, финансируемые из областного бюджета (по специальностям и направлениям подготовки, по группам специальностей, по Филиалу в целом);
- порядок и условия определения поступившими конкретной образовательной программы;
- организацию конкурса и форму договора на места с оплатой стоимости обучения;
- порядок рассмотрения документов, представленных иностранными гражданами;
- количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- порядок зачисления в Филиал.

2.8. Прием на обучение в Филиале производится по личным заявлениям граждан на основе представленных документов:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- документа государственного образца об уровне образования;
- 6 фотографий 3x4;
- другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами приема Института.

2.9. Реализация образовательного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале осуществляется в структурном подразделении - училище. Функции училища определяются Положением, которое принимается общим собранием Филиала.

2.10. Содержание образовательного процесса в Филиале:

➤ сроки обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также специалистов среднего звена по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования;

➤ организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и расписанием учебных занятий для каждой профессии. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных

основных образовательных программ, разработку которых осуществляют Министерство образования и науки Российской Федерации.

2.11. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии. Срок начала учебного года может переноситься Институтом по решению Министерства образования и науки Астраханской области.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

2.12. Учебная нагрузка студентов по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также по программам подготовки специалистов среднего звена, в Филиале не должна превышать 36 часов в неделю (без факультативных занятий и консультаций). Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению устанавливаются 45 минут с перерывом не менее 5 минут после каждого урока. После четвертого урока устанавливается перерыв для питания 30 минут.

2.13. Последовательность и чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий.

2.14. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Филиала. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Филиалом.

2.15. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Филиалом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале объединяются по профессиям в учебные группы;

- теоретическое обучение проводится в группах с числом обучающихся не менее 25 человек;
- производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ 8-10 человек;
- на теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе и физическому воспитанию, учебные группы

могут делиться на две подгруппы. Перечень таких учебных дисциплин определяется Институтом в рамках федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования.

2.17. Оценивание студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также по программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале осуществляется по пятибалльной системе оценок знаний студентов по предметам теоретического обучения и производственному обучению, при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

2.18. Освоение образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Филиале может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа.

2.19. Филиал выдает выпускникам, успешно освоившим программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена документ государственного образца об уровне образования и квалификации по профессии. Выпускникам, прошедшим аттестацию только по профессии, выдается документ об уровне квалификации государственного образца. Указанные документы заверяются печатью Филиала.

2.20. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

2.20. Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании приказа профессиональной образовательной организации о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

2.21. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

2.22. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.23. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в профессиональную образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему профессиональную образовательную организацию, выбывшему до окончания профессиональной образовательной организации, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, утверждаемым решением Ученого Совета Института и приказом ректора.

3.2. Формами самоуправления Филиала являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический Совет.

3.3. Трудовой коллектив составляют все работники филиала. Полномочия трудового коллектива Филиала осуществляются Общим собранием.

3.4. Общее собрание:

- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;
- заключает через своего представителя коллективный договор;

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего Собрания принимаются большинством голосов (75%) и носят обязательный характер при условии их соответствия действующему законодательству.

3.5. Управление педагогической деятельностью Филиала осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Филиала, а также медицинские работники с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является директор Филиала. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания педагогического совета приглашаются другие работники Филиала, родители (законные представители), студенты.

3.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Филиала;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;

➤ регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;

➤ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.7. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

➤ определяет направление образовательной деятельности филиала;

➤ отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе филиала;

➤ обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности Филиала;

➤ ежегодно принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных группах;

➤ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

➤ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

➤ рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

➤ заслушивает отчеты директора филиала о создании условий для реализации образовательных программ.

3.8. Заседания Педагогического совета проходят не реже 5 раз в год.

3.9. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, приводятся в жизнь приказами директора Филиала, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. План работы Педагогического совета утверждается вначале каждого учебного года на заседании Педагогического совета филиала.

3.11. Непосредственное управление Филиалом осуществляется директором.

3.12. Директор Филиала назначается ректором Института.

Полномочия директора Филиала прекращаются с истечением срока действия контракта.

3.13. К компетенции директора Филиала относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Института и Учёного Совета Института.

3.14. Директор Филиала в силу своей компетенции:

➤ осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

➤ по доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором, Уставом Института, настоящим Положением и доверенностью, выданной Институтом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Филиала, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- принимает, увольняет работников Филиала в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- формирует совещательные органы Филиала, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Филиала;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

3.15. На должность руководителя образовательной организации не назначаются лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством

3.16. Директору Филиала не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства в Институте или вне его. Директор Филиала не может выполнять свои обязанности по совместительству. Директор Филиала несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Заместители директора возглавляют направления работы в Филиале в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых директором. Заместители директора в пределах своей компетенции действуют от имени Филиала. При отсутствии директора Филиала, а также в иных случаях, когда директор не может выполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель директора.

3.18. Трудовые отношения с работниками Филиала регламентируются Трудовым кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Института, коллективным договором, настоящим Положением и другими локальными актами.

Трудовая книжка директора ведётся и хранится в отделе кадров Института.

Ведение и хранение трудовых книжек других сотрудников осуществляется Филиалом. Трудовые книжки работников Филиала заверяются печатью Института.

Директор филиала по доверенности, выданной ректором Института, имеет право представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с

ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

3.19. Текущие вопросы деятельности Филиала рассматриваются на директорате. Директорат является совещательным органом при директоре, его решения носят рекомендательный характер.

3.20. В Филиале могут создаваться Попечительский совет и другие советы по различным направлениям деятельности.

4. Студенты, слушатели и работники Филиала.

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Филиала.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Положением, Уставом Института, Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

4.2. К категории обучающихся в Филиале относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Филиала для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту Филиала выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленной Министерством образования и науки Российской Федерации формы.

4.3. Права и обязанности студентов и слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Филиала.

4.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Филиалом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Филиале по основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Филиал и осуществление образовательной деятельности в нем;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Филиала;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными

актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Филиала;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющейся Филиалом, под руководством педагогических работников Филиала;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Филиала и Института на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Астраханской области;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Астраханской области;

- обеспечение местами в общежитиях.

4.6. Обучающимся студентам-инвалидам 1 и 2 групп, сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, размер стипендии устанавливается в соответствии с Российским законодательством.

4.7. Обучающиеся обязаны выполнять требования настоящего Положения, локальных актов и правил внутреннего распорядка Филиала.

4.8. Обучающиеся обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы Филиала по избранной специальности.

4.9. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и культурно-массовой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- назначение стипендий (в том числе повышенных и специальных);
- награждение ценным подарком или призом (денежным или материальным);
- другие виды поощрений, устанавливаемые локальными актами Филиала.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Положения Филиала, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Положения Филиала, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Филиала;

4.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.15. По решению Педагогического совета филиала за неоднократное

совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Филиала как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Филиала;

4.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. Филиал незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Филиала, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.19. Работники Филиала:

К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.20. К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.21. Должности инженерно-технического, административного, производственного и вспомогательного персонала замещаются по контракту, заключаемого непосредственно с директором Филиала.

4.21. Для создания необходимой гибкости в формировании качественного состава преподавательских кадров для преподавателей допускается прием на работу без предварительного конкурса по усмотрению директора сроком до трех месяцев. Повторное заключение такого контракта или его продление не допускается. Лица преподавательского состава,

достигшие пенсионного возраста, могут приниматься на работу без прохождения конкурса на срок не более года.

4.22. Увольнение преподавателей, мастеров производственного обучения, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года (если иное не предусмотрено контрактом).

4.23. Для работников Филиала, помимо оснований прекращения контракта по инициативе администрации, предусмотренных законодательством о труде, основаниями для увольнения по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года нарушение требований настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проявление антиобщественных действий, не совместимых с исполнением профессиональных функций.

4.24. Педагогические работники, работающие в Филиале в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю - не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск.

Прочие работники Филиала осуществляют свою деятельность на общих основаниях, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.25. Учебная нагрузка преподавателей Филиала, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также программы подготовки специалистов среднего звена, устанавливается в соответствии с Типовым Положением.

4.26. Преподаватели имеют право на длительный оплачиваемый отпуск сроком до 1 года не реже чем каждые 10 лет непрерывной работы в учебных заведениях. Отпуск предоставляется для завершения диссертационных исследований, написания учебников, включенных в тематические планы издательств, других важных работ научно-педагогического характера. Указанный отпуск предоставляется по решению Педагогического совета Филиала.

4.27. Педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачиваются ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном Федеральным законодательством.

4.28. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов

оценки знаний обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.29. Работники Филиала имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении образовательной организацией,;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.30. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности Филиала для работников предусматриваются различные формы морального и материального поощрения.

4.31. Работники Филиала обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

4.32. Педагогический работник Филиала не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Филиала, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.35. В Филиале могут создаваться профсоюзы и другие, профессиональные и общественные организации, деятельность которых регламентируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

5. Экономика Филиала.

5.1. Все имущество, которое используется Филиалом для реализации образовательного процесса, закрепляется за Институтом на правах оперативного управления (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного значения).

5.2. Филиал несет ответственность перед государством за сохранность и эффективное использование собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется институтом.

5.3. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства бюджета, выделяемые на обеспечение государственного образовательного стандарта;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- средства, полученные от внебюджетной деятельности
- другие, предусмотренные законодательством, источники.

5.4. Финансирование учебной деятельности производится за счет бюджетных поступлений в виде субсидии в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов соответствующих уровней, если иное не предусмотрено условиями финансирования.

Сверх установленных заданий Филиал может осуществлять дополнительный прием с возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.5. Институт, с учётом установленного органами Министерства финансов АО определяет порядок использования всех своих бюджетных средств Филиала, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.6. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх действующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимися, студентами, за счет средств бюджетов различного уровня согласно Стандартов (на добровольной основе):

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных услуг устанавливается Институтом с учётом калькуляции затрат и утвержденной сметы расходов.

Доход от указанной деятельности Филиала реинвестируется на образовательные цели, укрепление материальной базы, увеличение расходов по заработной плате, медицинское обслуживание, развитие социально-бытовой инфраструктуры Филиала. В указанном случае данная деятельность не относится к предпринимательской.

Деятельность Филиала относится к предпринимательской только в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход (в данном случае прибыль) не реинвестируется непосредственно на образовательные цели, повышение оплаты труда или на нужды обеспечения функционирование Филиала.

5.7. Филиал выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Филиал имеет право предоставлять услуги по изданию и распространению литературы, а также услуг библиотеки, общежития, транспорта, спортивных сооружений, компьютерных классов.

6.Взаимоотношения Филиала с Институтом.

6.1. Взаимоотношения Филиала с Институтом устанавливаются на основе настоящего Положения, приказов и иных нормативных документов Института.

6.2. Институт, в лице ректора, по доверенности наделяет директора Филиала полномочиями, необходимыми для осуществления им установленным настоящим Положением функций.

6.3. Институт определяет формы и периодичность контролирующих, рейтинговых и аудиторских мероприятий различных сфер деятельности филиала.

6.4. Институт оказывает содействие основной деятельности филиала в учебно-методической, научной, издательской и иной деятельности, подготовке и повышении квалификации педагогических кадров.

7. Учёт и отчетность Филиала.

7.1. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю и вузовской общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых средств, в том числе внебюджетных. Филиал пользуется ИНН Института, ведет бухгалтерский учёт на основе бюджетного плана счетов. Учётная политика Филиала формируется на основе учётной политики Института.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Ответственность по обязательствам Филиала несёт Институт.

8.Порядок реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности Филиала.

8.1. Филиал реорганизуется, приостанавливает свою деятельность, либо ликвидируется по решению Учредителя.

8.2. В случае ликвидации Филиала его студенческий контингент переводится для продолжения обучения в Институте по тем же специальностям и на тех же условиях, при которых осуществлялось их обучение в филиале.

8.3. Преподавательский состав, работники Филиала, в случае ликвидации, приостановления деятельности Филиала, трудоустраиваются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

1. Штатное расписание
2. Коллективный договор
3. Положение о Педагогическом Совете
4. Положение о попечительском совете
5. Положение о Методическом совете
6. Положение о Профессиональном училище
7. Положение о совете по профилактике правонарушений
8. Положение об олимпиадах и конкурсах
9. Положение о поэтапной аттестации обучающихся
- 10.Инструкция по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах
- 11.Правила внутреннего трудового распорядка
- 12.Правила внутреннего распорядка обучающихся
- 13.Положение и стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся
- 14.Положение по организации выполнения и защиты письменных экзаменационных работ
- 15.Положение о методическом дне учителя-предметника
- 16.Положение о родительском комитете
- 17.Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
- 18.Положение о порядке осуществления Филиалом платной деятельности в области образования
- 19.Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
- 20.Положение и приемной комиссии
- 21.Правила приема на обучение
- 22.Положение о кураторе учебной группы
- 23.Положение об общежитии

24. Положение о Совете обучающихся
25. Должностные инструкции работников
26. Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области
27. Положение о методических комиссиях
28. Положение о кабинетах, лабораториях и мастерских
29. Инструкция к заполнению журналов теоретического и производственного обучения
30. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
31. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
32. Положение о размещении на официальном сайте информации
33. Положение о внебюджетной деятельности
34. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
35. Положение о здравпункте
36. Положение об административно-общественном контроле по охране труда
37. Договор на оказание услуг в сфере среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Астраханской области
38. Положение о документационном сопровождении экзамена (квалификационного) по итогам профессионального модуля, в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
39. Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся
40. Положение о порядке и условиях предоставлений педагогическим работникам длительного отпуска до одного года
41. Положение об отделе регионального и сетевого развития ГАОУ АО ВПО «АИСИ»
42. Положение о совещаниях
43. Правила проживания в студенческом общежитии
44. Положение о методических объединениях
45. Положение о свободном посещении занятий обучающихся очной формы обучения
46. Положение об оплате труда работников
47. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся
48. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования
49. Положение о запрете курения на прилегающей территории
50. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
51. Положение о методическом объединении кураторов

- 52. Правила пользования библиотекой
- 53. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 54. Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ: ОП СПО- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 55. Положение об организации работы по охране труда
- 56. Положение о библиотеке
- 57. Положение о внутрифилиальном контроле
- 58. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
- 59. Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

Директор Енотаевского филиала
ГАОУ АО ВПО «АИСИ»

В.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по региональному
и сетевому развитию

М.С. Печенкина

Юрисконсульт

А.Р. Ахмедова

«_____» _____ 2014 г.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				